

## Check-list : diminuer mon activité libérale

### Gestion personnelle et projets annexes

- ☐ Clarifier vos motivations (passer plus de temps en famille, développer une activité associative, etc...).
- ☐ Déterminer vos objectifs en termes de temps de travail et de revenus.
- ☐ Estimer l'impact financier de la réduction d'activité et :
  - Ajuster les prélèvements et cotisations sociales (couverture santé, droits à la retraite, etc.).
  - Prévoir la gestion des périodes de baisse de revenus.

### Réorganisation professionnelle

- ☐ Réduire vos jours et/ou heures de travail et ajuster votre planning de consultations.
- ☐ Identifier et prioriser les actes médicaux essentiels.
- ☐ Informer votre patientèle de manière claire et anticipée (horaires, nouveaux contacts si besoin).
- ☐ Coopérer avec des confrères pour organiser la continuité des soins.
- ☐ Envisager de recruter un remplaçant ou collaborateur pour alléger votre charge.
- ☐ Mettre à jour vos informations en ligne (site internet, plateformes médicales).

### Obligations administratives

- ☐ Informer les organismes professionnels (si nécessaire) : URSSAF, CARMF, Ordre des Médecins, CPAM.
- ☐ Vérifier et, si besoin, adapter votre contrat de bail (si usage réduit des locaux).
- ☐ Réévaluer vos assurances professionnelles pour une couverture adaptée à votre activité réduite (Responsabilité Civile Professionnelle - RCP, multirisque, etc.).

### Préparation de « l'après »

- ☐ Tester une réduction progressive pour trouver le rythme qui vous convient.
- ☐ Réévaluer régulièrement votre nouvelle organisation pour vérifier qu'elle répond à vos objectifs.
- ☐ Conserver un réseau professionnel actif pour garder des opportunités ouvertes