

## Check-list : exercice libéral en cabinet de ville & établissement de santé

### Gestion pratique et juridique

- ☐ Examiner et négociez les modalités du contrat avec l'établissement :
  - Conditions d'exercice;
  - Clauses de responsabilité;
  - Liberté de choisir vos patients et absence de clauses d'exclusivité ou de non-concurrence;
  - Modalités de résiliation du contrat.
- ☐ Vérifier les implications fiscales de vos revenus dans l'établissement avec votre expert-comptable.
- ☐ Informer votre AGA\* (si adhérent), afin d'inclure les revenus dans votre comptabilité.
- ☐ Annoncer votre activité dans l'établissement auprès des patients et acteurs du territoire, via des supports adaptés.

### Réorganisation professionnelle

- ☐ Identifier le type d'établissement et d'activité souhaitée : clinique privée, hôpital privé, etc. / contrat d'exercice libéral, etc.
- ☐ Répartir votre temps de travail entre cabinet et établissement en définissant des jour/horaires dédiés pour chaque lieu.
- ☐ Organiser les rendez-vous au cabinet : informer votre patientèle actuelle de vos nouvelles disponibilités.
- ☐ Si nécessaire, recruter un collaborateur pour le cabinet afin de gérer une surcharge potentielle.

### Obligations administratives

- ☐ Informer l'Ordre et transmettre le contrat d'exercice libéral ou ses avenants dans le mois suivant leur signature.
- ☐ Déclarer l'activité complémentaire auprès de l'URSSAF via le Guichet unique.
- ☐ Mettre à jour votre inscription à la CPAM pour inclure l'établissement.
- ☐ Vérifier votre contrat d'assurance RCP\* pour couvrir les actes réalisés dans l'établissement et souscrire une extension si nécessaire.
- ☐ Vérifier si une autorisation spécifique de l'ARS est requise pour l'activité.

### Conseils

- ☐ Assurer votre indépendance professionnelle dans vos choix médicaux et veiller à ce que les pratiques de l'établissement respectent les règles déontologiques.
- ☐ Vous informer sur la gouvernance et les interlocuteurs clés pour anticiper les besoins de communication ou de résolution de conflits.
- ☐ Prévoir un équilibre entre cabinet et établissement pour éviter une surcharge.
- ☐ Consulter un avocat pour examiner et négocier le contrat afin d'éviter tout risque de conflit ou incompatibilité avec votre activité libérale.

\* Association de Gestion Agréée Responsabilité Civile Professionnelle